

Řád a vnitřní řád školní družiny

Základní ustanovení

Školní družina je základním článkem výchovy mimo vyučování. Výchova je společenský proces, a tedy i výchovu ve školní družině je nutné chápat v případě dětí s postižením i jako sociální službu. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo tyto činnosti plní také částečně funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před a po skončení školního vyučování.

Vnitřní řád školní družiny

Obsah:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků
- e) způsob evidence účastníků

Vnitřní řád školní družiny zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a ve školní družině, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a účastníky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých účastníků.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Práva účastníků:

1. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných školní družinou
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
3. na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku

Povinnosti účastníků:

1. řádně docházet do školského zařízení (čas pro pobyt ve školském zařízení je vymezen údaji v přihlášce do ŠD a v zápisním lístku) a účastnit se aktivit organizovaných školským zařízením
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a všech zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny
4. každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
5. účastník nenosí do školní družiny drahé věci a nevhodné předměty, škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto věcí

Práva zákonných zástupců nezletilých účastníků:

1. na informace o aktivitách pořádaných školským zařízením
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dětí
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání svého dítěte

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

1. na vyzvání ředitele školy a ostatních pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka
2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
3. oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
4. vyzvedávat účastníka včas ze školského zařízení

Práva pedagogických pracovníků:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti
2. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovné a speciálně pedagogické činnosti
3. volit a být voleni do školské rady
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. chránit a respektovat účastníka
3. chránit bezpečí a zdraví účastníka
4. vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí, podporovat jeho rozvoj
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině:

1. dospělí respektují věk a zdravotní stav účastníka a neprosazují své zájmy na úkor účastníka
2. účastníci se řídí pokyny zaměstnanců
3. při společném obědě dbají vychovatelky na správné stolování a na pravidla slušného chování
4. pověřená osoba, která vyzvedává účastníka ze ŠD, čeká na předání účastníka vychovatelkou v šatně u vchodu do budovy

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Provozní podmínky školní družiny:

Pro činnost družiny jsou vyhrazeny místnosti v prostorách 1. patra budovy v Macháčkově ulici č. 43 a č. 45 a přízemí budovy č. 47. V těchto prostorech se nachází koutek s počítačem, místnost pro činnost žáků a relaxaci. Speciálně pro účastníky s poruchou autistického spektra je zařízení izolovaný relaxační koutek, který respektuje potřeby dětí být o samotě. V daných případech, kdy je třeba zklidnit účastníka izolováním od ostatních je možné využít k tomuto účelu přilehlé místnosti s vhodným vybavením, kam se účastník v doprovodu pedagogické pracovnice odebere a vrátí se po zklidnění. Ke škole přiléhá velká zahrada a atrium školní budovy.

Podmínky pro přijetí účastníka do ŠD:

O přijetí do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě řádně vyplněných přihlášek a na základě splněných kritérií pro přijetí, a to do maximální stanovené kapacity ŠD. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do ŠD je vyšší, než je stanovená kapacita, rozhoduje o přijetí žáka ředitelka školy na základě těchto kritérií:

1. nejdříve budou přijati všichni zájemci o ŠD z 1. ročníku
2. dále budou přijati všichni zájemci o ŠD z 2. ročníku

3. zájemci z vyšších ročníků budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD na základě věku (od nejmladšího po nejstaršího)

Docházka a odchody účastníka ze ŠD:

1. Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce.
2. Doba pobytu a způsob odchodu účastníka ze ŠD se řídí údaji v přihlášce a na zápisním lístku.
3. Pokud má účastník odejít ze ŠD jinak, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně s uvedením data.
4. Pokud si účastníka ze ŠD vyzvedává jiná osoba, než která je uvedena v zápisním lístku, musí o tom být vychovatelka předem informována zákonnými zástupci.
5. Případné odhlášení z docházky do školní družiny učiní zákonný zástupce písemnou formou s uvedením data ukončení docházky.

Chování účastníka:

1. Účastník, který dochází do školského zařízení, dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, účastní se aktivit organizovaných školským zařízením a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.
2. V šatně, v prostorách hygienického zařízení a na chodbě se účastníci chovají ukázněně. V šatně po odchodu ze školní družiny účastníci nenechávají své osobní věci.
3. Účastníci dbají na čistotu a ochranu prostor školní družiny, okolí školského zařízení, neodhazují odpadky, neničí zeleň.
4. Účastníci nesmějí před ukončením pobytu ve školní družině opouštět školské zařízení bez vědomí vychovatelky ŠD.
5. Každý závažnější projev nekázně je neodkladně konzultován s rodiči.
6. V případě opakovaného hrubého porušování kázně ve ŠD je možné účastníka vyloučit.

Organizace činnosti:

1. Činnost ranní družiny probíhá v prostorách budovy Macháčkova 45 a 43, činnost odpolední družiny ve třech odděleních v budově Macháčkova 43, 45 a 47.
2. Ve výjimečných případech mohou být oddělení družiny, po dohodě s vedoucí vychovatelkou, sloučena.
3. Naplňuje se nejvýše do počtu 24 účastníků.
4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny.
5. Provozní doba ŠD: po-pá: 7:00 – 7:50 ranní provoz

11:50 – 16:00 odpolední provoz

6. Ukončení provozu ŠD:
Provoz končí v 16:00 hodin. Rodič je povinen si vyzvednout účastníka včas.
Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností kontaktuje telefonicky rodiče a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, vyčká s účastníkem jejich příchodu. Pokud je tento postup bezvýsledný, bude vychovatelka kontaktovat ředitelku školy a ta následně spádovou sociální pracovníci, popřípadě požádá o pomoc Policii ČR.
7. Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin a mimořádného volna přerušuje.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Účastník nesmí bez vědomí vychovatelky opouštět oddělení, zdržovat se na chodbě, v šatně, na WC. Účastník nesmí odejít domů bez vědomí vychovatelky ŠD.
2. Účastník se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
3. Účastník nenosí do školského zařízení předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Školské zařízení neručí za ztrátu předmětů, které bezprostředně nepotřebuje k zájmovému vzdělávání (šperky, mobilní telefony, vlastní hračky...).
4. Účastník plně respektuje vnitřní řády odborných učeben, jestliže jsou využívány pro činnost ŠD.
5. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání v budově školy či mimo ni žáci ihned ohlásí vychovatelce ŠD.
6. Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech.
7. Účastník bez dohledu učitele nemanipuluje s vybavením odborných pracoven.
8. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školského zařízení a při akcích pořádaných školským zařízením přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude o této záležitosti informovat zákonné zástupce žáků.
9. V budově školy a v jejím okolí platí přísný zákaz kouření. Také na všech mimoškolních akcích je kouření přísně zakázáno.
10. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školského zařízení a při akcích ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
11. Z hlediska prevence kyberšikany, zneužití mobilních telefonů při nahrávání, focení a dalšího šíření těchto materiálů, narušování zájmového vzdělávání, jeho případné ztráty, zničení či odcizení je účastníkům zakázáno používat tyto přístroje po dobu pobytu ve školní družině.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

1. Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
2. Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.
3. Majetek školní družiny chrání před poškozením.
4. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
5. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Způsob evidence účastníků

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků a časem jejich odchodu v docházkovém sešitě.

Ostatní ustanovení

ŠD je součástí ZŠ.

Poplatek za ŠD se neuplatňuje.

Do školní družiny lze dočasně umístit žáky, kteří nejsou řádně přihlášení, a které si nevyzvedli rodiče po skončení vyučování. Dále lze takto postupovat, jestliže je z různých závažných důvodů cíleně či neplánovaně přerušena školní výuka a není jiná možnost zajištění žáků.

Projednáno pedagogickou radou dne: 20. 1. 2022

Schváleno školskou radou dne: 24. 1. 2022

.....
Mgr. Karla Adámková
ředitelka školy

V Plzni 24. 1. 2022

Příloha 1: Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Počátkem školního roku 2024/2025 je zřizovatelem stanovena měsíční úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině. Od úplaty jsou osvobozeni:

- rodiny pobírající přídavek na dítě,
- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Osvobození od úplaty je možné na základě podání písemné žádosti spolu s doložením potvrzení od příslušného úřadu.

Platba je poukazována pololetně, tzn., a to na bankovní účet školy nebo v hotovosti vedoucí školní družiny. Informace k platbě obdrží rodiče s dostatečným předstihem.

V případě omezení nebo přerušení provozu školní družiny po dobu delší než 5 dnů bude stanovena úplata poměrně snížena. V případě absence dítěte ve školní družině se úplata nevrací.

V Plzni 1. 9. 2024