

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola

*Odborná škola, Základní škola a Mateřská škola, Plzeň, Macháčkova 45, 318 00
Plzeň, IČO: 70839352*

Zpracovala: Mgr. Lenka Škuderová

Schválila: Mgr. Karla Adámková

ředitelka školy

Pedagogická rada projednala návrh dne: 31.8.2022

Školská rada projednala a schválila dne: 30.8.2022

Platnost od: 1.9.2022

Účinnost od: 1.9.2022

Nahrazuje Školní řád ze dne: 1.9.2021

Počet stran: 15

Přílohy:

č.1 Směrnice k zacházení se školní a žákovskou dokumentací v OŠ, ZŠ a MŠ, Plzeň,
Macháčkova 45

č.2 Povinnosti dohledu

č. 3 Řád počítačové učebny

č. 4 Provozní řád školní výdejny Macháčkova 43, 45 Plzeň

č. 5 Řád rehabilitační učebny

č. 6 Opatření k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými
návykovými látkami

Obsah

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení	1
A) <i>Práva dětí, žáků (dále jen „žáků“) a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků</i>	1
B) <i>Povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků</i>	2
C) <i>Práva pedagogických pracovníků</i>	3
D) <i>Povinnosti pedagogických pracovníků</i>	3
E) <i>Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení</i>	4
Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení	4
A) <i>Denní řád a časový rozvrh základní školy</i>	4
B) <i>Dohled nad žáky</i>	5
C) <i>Zásady chování v odborných učebnách</i>	5
D) <i>Zásady chování mimo školu</i>	5
E) <i>Pravidla distanční výuky</i>	5
F) <i>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále jen „žáků“) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</i>	6
G) <i>Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany dětí a žáků</i>	8
H) <i>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků</i>	8
I) <i>Pravidla pro hodnocení chování</i>	11
Kontakty, adresy	15

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení

A) Práva dětí, žáků (dále jen „žáků“) a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání odpovídající jeho schopnostem a respektující jeho postižení a školské služby podle školského zákona v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání podané způsobem přiměřeně jejich schopnostem a vnímání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona v platném znění,
- g) žák, který se ocitně v potížích, má právo na pomoc školy i při řešení své osobní situace,
- h) učit se žít ve společenství, jehož vzorem je škola,
- i) odpočinout si i během vyučování tak, jak to vyžaduje jejich zdravotní stav.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to i v případě zletilosti svého dítěte, vůči němuž plní vyživovací povinnost,
- b) volit a být voleni do Rady školy,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona v platném znění,
- e) na konzultaci s třídními učiteli a výchovným poradcem v oblasti výukových či výchovných potíží dítěte, nejlépe po domluvě, kromě doby přímé vyučovací povinnosti učitele,
- f) na volný přístup do školy k projednávání záležitostí žáka,
- g) účastnit se podle zájmu a svých možností třídních schůzek a akcí, pořádaných školou pro rodiče, mají možnost se dle zájmu a vlastní potřeby informovat o prospěchu a chování žáka, škola rodičovskou aktivitu vítá.

B) Povinnosti dětí, žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně a včas docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, začíná-li výuka v 8:15, musí být žák ve své třídě a připraven na výuku v 8:10
- b) v případě mimořádných opatření a omezení osobní přítomnosti žáků ve škole se účastnit distanční výuky (viz. Pravidla distanční výuky, oddíl 2. bod E)
- c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) ze školy v době vyučování může žák odejít pouze v doprovodu rodičů nebo jejich písemně pověřených zástupců, kteří za něj přebírají odpovědnost,
- f) zacházet s vybavením a zařízením školy tak, aby nedocházelo k poškození nebo ničení pomůcek, učebnic, vybavení a nábytku. Udržují své pracovní místo, třídu a ostatní prostory školy včetně školní zahrady v čistotě a pořádku,
- g) hlásit ztráty osobních věcí a předmětů neprodleně svému třídnímu učiteli. Do školy žák nenosí cenné věci (šperky, větší částky peněz) a věci nepotřebné k vyučování. Hodinky, peníze, popř. mobil mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, svěřují je do úschovy vyučujícímu, popř. vedení školy,
- h) mít při vyučování vypnuté mobilní telefony a uložené v aktovce. V prostorách školy je zakázáno nahrávat, fotografovat, odposlouchávat spolužáky či zaměstnance školy. Škola neručí za poškození či ztrátu. Mobilní telefon je osobním vlastnictvím žáka.
- i) nezdržovat se v prostorách školy, na školním pozemku bez dohledu pedagogického pracovníka v době mimo vyučování, v době přestávek se žáci budou řídit pokyny vyučujících a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků, rozvíjet vzájemnou slušnost, ohleduplnost,
- j) rozvíjet vzájemnou slušnost a ohleduplnost
- k) žáci mají právo na svobodný projev, pokud se pohybuje v mezích slušnosti a patřičné úcty, projevy rasismu, netolerance a šikany budou důsledně postihovány,
- l) žáci mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků (dále jen „žáků“) jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) zajistit, aby žák do školy docházel včas, začíná-li výuka v 8:15, musí být žák ve své třídě a připraven na výuku v 8:10
- c) v případě mimořádných opatření a omezení osobní přítomnosti žáků ve škole se aktivně podílet na distančním vzdělávání (viz. Pravidla distanční výuky, oddíl 2. bod E)
- d) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- h) vyzvedávat své děti ze školy včas ve stanoveném čase, při mimořádných situacích neprodleně telefonicky informovat třídního učitele (v odůvodněných případech bude nad žákem zajištěn dohled ve školní družině), v případě, že žák odchází po vyučování samostatně, zákonní zástupci sdělí tuto skutečnost písemně předem třídnímu učiteli,
- i) oznamovat nepřítomnost žáka vhodným způsobem nejpozději do tří kalendářních dnů, po návratu do školy předloží žák písemnou omluvenku, v odůvodněných případech (časté absence) žádá učitel lékařské potvrzení,
- j) nést společnou a nedílnou odpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte (Úmluva o právech dítěte), pokud má žák potíže, které musí škola řešit za pomoci rodiny, dostaví se rodiče na jednání do školy operativně na základě ústní domluvy nebo na základě písemné výzvy školy.

C) Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

D) Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci

- školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

E) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení

- a) pracovníky školy oslovuje žák paní učitelko, paní asistentko, k dospělým se chová slušně,
- b) v průběhu pobytu ve škole se žáci řídí pokyny všech zaměstnanců školy, bez jejich souhlasu se nevzdalují z prostor školy,
- c) učitel věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků, o závažných skutečnostech informuje třídního učitele, ostatní vyučující, výchovného poradce a školního metodika prevence,
- d) všichni zaměstnanci školy dbají na příznivou atmosféru ve třídě i v kontaktu se zákonnými zástupci.

Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení

A) Denní řád a časový rozvrh základní školy

Začátek	8,15 – 13,40
Konec nejdéle	16,10 hod.
Vyučovací hodiny:	8,15 - 9,45 (blok dvou vyučovacích hodin)
	9,45 – 10,10 přestávka
	10,10 – 10,55
	11,05 – 11,50
	12,00 – 12,45
	12,55 – 13,40
	13,40 – 14,30 přestávka na oběd
	14,30 – 15,15
	15,25 – 16,10

Škola se otvírá v 7,55 hod. Vyučování začíná po celý rok v 8,15 hod. Žáci jsou do školy přiváděni zákonnými zástupci nebo jejich zplnomocněnci. Stejně tak po ukončení výuky jsou zákonnými zástupci nebo jejich zplnomocněnci odváděni. Někteří žáci mohou přicházet do školy sami, pokud předloží souhlas zákonných zástupců, mohou po vyučování i sami ze školy odcházet. Příchod do školy pro zajištění začátku výuky v 8,15 hod. musí být nejpozději v 8,10 hod.

Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut. Začátek hlavní dopolední přestávky je v 9,45, konec v 10,10.

O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat ve třídě, za bezpečnost odpovídá vyučující nebo službu konající pedagogický pracovník podle rozpisu dohledu v jednotlivých třídách.

Učitel neodchází od žáků do doby, než je předá učiteli, který po něm ve třídě navazuje (viz. Příloha č. 2).

V odborné učebně je třeba zabezpečit bezpečnost žáků vhodným oděvem a obuví. Případná zranění, i drobná, je třeba hlásit vedení školy a postarat se o ošetření dítěte.

Odborná učebna (počítačová učebna, rehabilitační učebna) je vybavena samostatným řádem.

Při vycházkách do okolí školy je vyučující povinen zapsat do určeného tiskopisu, který se nachází v každém bloku školy, počet odcházejících dětí, jména ped. pracovníků konajících dozor a hodinu odchodu a předpokládaného příchodu.

Dopolední stravování a pitný režim je zajišťován rodiči a ped. pracovníky, obědy jsou zajištěny školními výdejny v budově Macháčkova 43 a 45, v individuálních případech rodiči.

Řád školní výdejny je přílohou školního řádu.

B) Dohled nad žáky

Povinnosti dohledu jsou stanoveny zvláštní instrukcí, která je přílohou školního řádu.

C) Zásady chování v odborných učebnách

Odbornou učebnou je učebna počítačová a rehabilitační místnost. V těchto učebnách je vyvěšen řád odborné učebny, kterým se žáci i ped. pracovníci řídí. Při použití počítačů - notebooků ve třídě platí řád počítačové učebny, který je přílohou školního řádu.

D) Zásady chování mimo školu

- 1) Žáci se mohou v rámci výuky pohybovat na školním pozemku, v okolí školy na vycházce. Formou výuky jsou i exkurze a výlety.
- 2) Při vycházkách do okolí školy je vyučující povinen napsat do určeného tiskopisu počet odcházejících dětí i hodinu odchodu a příchodu.
- 3) Při vycházce se žáci nevzdalují od vyučujícího, své tempo chůze přizpůsobí nejpomalejšímu ze skupiny. Dodržují ucelený útvar, neomezují jiné jdoucí lidi.
- 4) Při práci na školním pozemku jsou žáci povinni chovat se podle pokynů vyučujících. Před prací nebo jinou aktivitou jsou žáci poučeni o bezpečnosti práce. Před výlety nebo exkurzemi jsou žáci poučeni učitelem o bezpečném chování a o této skutečnosti je proveden záznam, který se zakládá u vedení školy.

E) Pravidla distanční výuky

- 1) Pokud je z důvodu karantény nebo kvůli mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice (KHS) nebo plošným opatřením MZ (Ministerstvo zdravotnictví) zakázána osobní přítomnost žáků ve škole alespoň jedné třídě, škola poskytuje pro tuto třídu vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní žáci školy se vzdělávají prezenčně.
- 2) Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Je povinností vyučujících přizpůsobit distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků.
- 3) Účast na distanční výuce je povinná, neúčast žáka na distanční výuce musí být řádně omluvena zákonnými zástupci.
- 4) Učitelé zkontrolují platnost telefonních čísel, e-mailů zákonných zástupců ve školní matrice a v případě změn je obratem nahlásí správci matriky.

- 5) Úkoly budou standardně předávány e-mailem, případně prostřednictvím informačního systému Škola OnLine. Pokud není žák vybaven internetovým připojením, bude mít možnost vyzvednout si zadání úkolů ve škole v přesně stanovený den a hodinu. V individuálních případech bude využita online komunikace.
- 6) Žák je povinen odevzdat úkoly v termínu, který určí vyučující. Odevzdání v jiném termínu je akceptovatelné pouze po předchozí konzultaci s příslušným vyučujícím. O konzultacích se žáky si vede vyučující evidenci.
- 7) Po skočení distanční výuky vyučující ověří vhodným způsobem skutečnou znalost učiva.
- 8) Všem zákonným zástupcům vyučující sdělí své pracovní e-mailové adresy, popř. konzultační dny a hodiny, ve kterých je mohou zákonní zástupci ve škole telefonicky kontaktovat.

F) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále jen „žáků“) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Bezpečnostní opatření a hygienické zásady

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Hrubé chování (napadání spolužáků, jiných osob nebo šikanování, vč. náznaků) bude důsledně vyšetřeno a postihováno, případně oznámeno rodičům, event.příslušným úřadům,
- 2) Žáci budou šetřit své zdraví, nebudou používat zdraví škodlivé látky ve škole ani mimo ni, pokud s nimi přijdou do styku, okamžitě upozorní rodiče, třídního učitele nebo jiné dospělé osoby.
- 3) Ped. pracovníci důsledně kontrolují přezouvání žáků, zodpovídají za stav učeben po ukončení výuky, pořádek, zabezpečení oken.
- 4) Vyučující dohlížejí na dostatečnou pohybovou relaxaci žáků. Podle potřeby zařazují tělovýchovné chvílky a relaxační cvičení. Přestávky ve vyučování zařazují podle stupně únavy žáků. Přihlížejí k individuálním potřebám a zvláštnostem žáků.
- 5) Ped. pracovníci zodpovídají ve škole za zdraví a bezpečnost svěřených žáků během školního roku, kontrolují vytápění, osvětlení a větrání učeben během výuky.
- 6) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na pozemku školy, hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli, případně pedagogovi vykonávajícímu dohled.
- 7) Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, jsou vyučující povinni hlásit neprodleně vedení školy (pracovní úrazy i úrazy žáků).
- 8) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením v nepřítomnosti učitele. Vyučující jsou odpovědní za zamezení volného přístupu žáků k těmto předmětům a přístrojům.
- 9) Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o zásadách bezpečnosti.
- 10) Pro společné výlety tříd, kurzy, exkurze, výjezdy do škol v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu

- v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pedagogických pracovníků, dohledu a pracovníků těchto zařízení.
- 11) Při výuce v tělocvičně, rehabilitační místnosti, na pozemcích, v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede příslušný učitel záznam do třídní knihy.
 - 12) Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se po budově nepohybovali nekontrolovatelně.
 - 13) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, elektrických ponorných vařičů, ponechávání finanční hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech nebo je ponechávat ve škole přes noc.
 - 14) Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky se Školním řádem školy, se zásadami správného chování v dopravních prostředcích, na silnici, o přestávkách, na školních pozemcích a tělocvičně. Provedou o tomto záznam v třídní knize. Žáci jsou povinni chovat se dle pokynů zajišťujících jejich bezpečnost a dbát aktuálních pokynů vyučujícího.
 - 15) Žáci se přezouvají, dbají na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
 - 16) Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob, chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
 - 17) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a el.vedním bez dozoru učitele.
 - 18) Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami chování ve třídě, v ostatních prostorách školy, na veřejných komunikacích při cestě do školy a ze školy
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním (vyjímkou mohou být věci pro zajištění psychické pohody žáka a to vždy pouze se souhlasem vyučujícího)
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem při požáru.
 - 19) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy kouření, alkoholu, před kontakty s cizími osobami apod.
 - upozorní na nebezpečí v případě nálezu nevybuchlé munice a poučí žáky, jak se v takovém případě zachovat
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Všichni pracovníci ve škole sledují situaci ve škole, využívají všechny metody k včasnému zachycení ohrožených žáků.

- 2) Školní metodik prevence zajistí spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o programu prevence, spolupracuje s institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 3) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, ředitel školy využije všech možností daných zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely, bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří zákaz porušili.
- 4) Projevy šikanování mezi žáky jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy, ředitel uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří se provinili, bude informovat zákonné zástupce žáků.
- 5) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

G) Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany dětí a žáků

- 1) Žák je veden k šetrnému zacházení s veškerým školním majetkem
- 2) Žák je veden k čistotě a udržování pořádku svého místa a okolí
- 3) Před odchodem ze třídy žák uklidí dle svých možností a pokynu učitele své místo.

H) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků se řídí školským zákonem v platném znění. Hodnocení žáka a jeho chování se provádí za každé klasifikační období zvlášť. Na konci 1. pololetí obdrží žáci výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

K hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení používáme v 1.-3. ročníku slovní hodnocení (formou dopisu), hodnocení chování je součástí slovního hodnocení, ve 4.-9. ročníku se hodnotí pěti klasifikačními stupni-zápis v 4.-5.ročníku číslicí, v 6.-9 ročníku slovem. (Do třídního výkazu se hodnocení předmětů i chování zapíše číslicí).

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je hodnocen:

a) v prvním až třetím ročníku školy těmito stupni:

„prospěl“

„neprospěl“

b) ve čtvrtém až devátém ročníku těmito stupni:

„prospěl s vyznamenáním“

„prospěl“

„neprospěl“

„nehodnocen“

Žák je hodnocen "prospěl s vyznamenáním" od 4. ročníku, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2, a má-li průměr do 1,5.

Opravné zkoušky:

- 1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2) opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4) V odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout o komisionální přezkoušení žáka, pokud zákonný zástupce zažádá, pokud je ředitel zároveň vyučujícím žáka, pak musí zákonný zástupce žáka žádat krajský úřad.

2. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy speciální

K hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení používáme slovní hodnocení ve všech ročnících základní školy speciální. V 1.- 6. ročníku je psáno formou dopisu, od 7. ročníku je psáno formou zápisu o žákovi. Do třídního výkazu se hodnocení v předmětech i hodnocení chování zapíše číslicí.

Celkový prospěch žáka je hodnocen stupni:

„prospěl“

„neprospěl“.

Dále se na žáka základní školy speciální vztahují stejná pravidla hodnocení jako na žáka základní školy.

3. Společná pravidla hodnocení pro všechny části školy

- 1) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni: pracoval úspěšně, pracoval
- 2) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".
- 3) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 4) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- 5) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučující žáka v daném předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělím zda bude žák přezkoušen.
- 6) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- 7) Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.
- 8) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v léčebně nebo diagnostickém ústavu atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

l) Pravidla pro hodnocení chování

1. Kritéria vycházejí z povinností žáka dle školského zákona

- 1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- 2) Dodržovat školní řád a pokyny k zajištění bezpečnosti.
- 3) Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Školní řád, s nímž jsou všichni žáci prokazatelně seznámeni, je pro ně závazný.

Chování žáka je hodnoceno:

Stupněm 1 (velmi dobré) bez dalších napomenutí či důtek, jestliže:

- Žák přichází do školy a na akce pořádané školou vhodně a čistě oblečen a upraven
- ve škole a na akcích pořádaných školou žák respektuje pravidla společenského chování, pokyny vyučujících a dozoru
- chová se k ostatním ohleduplně, slušně, neubližuje nikomu, nevyužívá zvláštnosti a odlišnosti spolužáků k posměchu či urážkám
- mimo školu se chová tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy
- komunikuje způsobně a zdvořile
- má úctu k cizím hodnotám - nepoškozuje cizí majetek, zachází s věcmi šetrně, nepůjčuje si věci bez dovození
- řádně plní povinnosti, uložené úkoly, pravidla třídy a pokyny vyučujících
- upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, zastane se slabšího, vyjádří se slušně a věcně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Nejsilnější motivační účinek má **pochvala**. Třídní učitel, popř. ředitel školy může žákovi udělit pochvalu za dlouhodobé vzorné plnění povinností, za systematickou práci pro třídu, za pomoc spolužákovi při obtížném zvládnutí sebeobsluhy, za účast v soutěžích a reprezentaci školy, za vzorné plnění služby, za pomoc při organizování akcí pořádaných školou či za jiné skutky hodné mimořádného ocenění.

Pochvaly je možno udělovat v průběhu klasifikačního období formou zápisu do ŽK a žáka pochválit před celou třídou.

Pochvaly za mimořádné výkony a činy je možné zapsat na vysvědčení. Pochvaly udělené na pedagogických radách se zapisují do dokumentace žáka.

Opatření k posílení kázně žáků se ukládají za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Jejich smyslem není žáka trestat. Slouží pro vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole a vychází z Minimálně preventivního programu školy.

U všech přestupků spolupracuje vyučující s třídním učitelem, společně vyrozumí rodiče o přestupcích žáka, o schůzce - či telefonickém hovoru v méně závažných případech - vyhotoví třídní učitel zápis a založí do dokumentace žáka.

V případě nutnosti jsou k řešení závažných a opakovaných problémů rodiče písemně pozváni na výchovnou komisi, na které jsou přítomni zástupci vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, metodik prevence, zástupce orgánu sociálněprávní ochrany dětí, případně další vyučující.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit **napomenutí** nebo **důtku** bez projednání v pedagogické radě, ale neprodleně toto oznámit řediteli školy. Ředitel uděluje ředitelskou důtku po projednání v pedagogické radě školy.

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

PŘESTUPEK		VÝCHOVNÉ OPATŘENÍ
Nevhodné chování	<i>Úmyslné poškození majetku školy</i>	Důtka třídního učitele + vyžadována oprava zákonným zástupcem
	<i>Opakované nesplnění pokynu</i>	Napomenutí třídního učitele
	<i>Úmyslné ubližování spolužákům</i>	Napomenutí třídního učitele
	<i>Opakované úmyslné ubližování spolužákům</i>	Důtka ředitele školy
	<i>Vulgární mluva, nevhodné chování vůči spolužákům</i>	Důtka třídního učitele
	<i>Hrubé slovní útoky a vulgární chování vůči spolužákům či jiným osobám</i>	Důtka ředitele školy
	<i>Manipulace s mobilním telefonem v době vyučování</i>	Důtka třídního učitele
	<i>Opakovaná manipulace s mobilním telefonem v době vyučování</i>	Důtka ředitele školy
Neplnění školních povinností - za 1. čtvrtletí	<i>Občasné zapominání (10 – 15 za čtvrtletí)</i>	Napomenutí třídního učitele
	<i>Opakované zapominání (3x týdně)</i>	Důtka třídního učitele
	<i>Nepřipravenost na výuku</i>	Napomenutí třídního učitele
	<i>Opakovaná ztráta žákovské knížky</i>	Důtka ředitele školy
Podvody	<i>Přepisování známek, falšování podpisů</i>	Důtka ředitele školy

	<i>Opakované přepisování a falšování podpisů</i>	2. stupeň z chování
Návykové látky	<i>Kouření v budově, na pozemku školy a na akcích pořádaných školou</i>	Důtka ředitele školy
Neomluvená absence	<i>1 hodina</i>	Napomenutí třídního učitele
	<i>2 – 3 hodiny</i>	Důtka třídního učitele
	<i>4 hodiny – 1 den</i>	Důtka ředitele školy
	<i>2 dny – 25 hodin</i>	2. stupeň z chování + výchovná komise se zást. OSPOD
	<i>26 hodin a pokračující absence</i>	2. – 3. stupeň z chování + oznámení OSPOD
	<i>Svévolné opuštění školy</i>	Důtka ředitele školy
Opakování a stupňování předešlých přestupků		2. až 3. stupeň z chování

3. Nepřítomnost žáka

Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit **do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti**, omluvit lze žáka i telefonicky, případně emailem.

Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, a to na jednu vyučovací hodinu vyučujícímu, do tří dnů třídnímu učiteli, na delší dobu řediteli školy, rodiče podávají písemnou žádost se zdůvodněním nepřítomnosti.

Omluvu podepisuje vždy jeden z rodičů - vždy do žákovské knížky, ve sporných případech si vyučující může vyžádat potvrzení lékaře.

Omluvenku předloží žák ihned po návratu do školy třídnímu učiteli, **nejpozději do tří dnů**.

Absence neomluvená dle výše uvedených pravidel bude považována za záškoláctví.

Kontakty, adresy

Školní řád v úplném znění: www.skolymach.cz a k nahlédnutí a seznámení na nástěnkách při vstupu do školy v budovách Macháčkova 43, 45 a 47 Plzeň.

Na začátku školního roku rodiče podpisem v žákovské knížce potvrzují, že jsou seznámeni s možností seznámit se školním řádem, kritérii hodnocení chování, omlouváním nepřítomnosti a dalšími pravidly či režimem školy.

Příloha č. 1

Č.j. 021/2008

**Směrnice k zacházení se školní a žákovskou dokumentací v OŠ, ZŠ a MŠ,
Plzeň, Macháčkova 45**

1. Katalogové složky žáků a třídní výkazy jsou uloženy v zamykatelné skříni na sekretariátu školy v M47.
2. Třídní kniha je v elektronické podobě. Titulní listy jsou uloženy v uzamykatelném prostoru u vedoucí učitelky. Třídní učitel zodpovídá za to, aby byly zapsány všechny odučené hodiny ostatních vyučujících.
3. Práce s třídními knihami, třídními výkazy, katalogovými složkami žáků a vysvědčeními je možná pouze na pracovišti Macháčkova 43-47 Plzeň a jejich vynášení mimo budovu školy je zakázáno.

Příloha č. 2

Povinnosti dohledu

1. Příchod na pracoviště je nejpozději v 7:45, od 7:50 začíná dohled a to v prostoru třídy, kde se vyučuje. Učitel nebo službu konající pedagogický pracovník přebírá od vychovatelů žáky, kteří navštěvují ranní družinu či do školy přijíždí svozovým autobusem. Dále přebírá ve spolupráci s asistenty pedagoga žáky, které přivádějí zákonní zástupci do školy.
2. O všech přestávkách zůstává a dohlíží ve třídě pedagogický pracovník, který ve třídě vyučuje a to tak, že přebírá žáky na přestávku před svou hodinou. Do předání žáků za ně ručí učitel, který ve třídě vyučoval. Neopouští žáky, aniž by se přesvědčil, že jsou předáni dalšímu vyučujícímu. V případě souběžného střídání pedagogů zajistí dohled ve třídě asistent pedagoga.
3. Pokud pedagog neučí od 1. hodiny, přichází na pracoviště 15 minut před začátkem své vyučovací hodiny.
4. Rozpis dohledů o přestávkách visí v jednotlivých třídách, pedagog je povinen ho dodržovat, stejně jako nástupy do vyučovacích hodin. První vyučovací hodina začíná v 8:15, třetí vyučovací hodina začíná v 10:10, čtvrtá vyučovací hodina začíná v 11:05, pátá vyučovací hodina začíná v 12:00, šestá vyučovací hodina začíná 12:55, sedmá vyučovací hodina začíná v 13:45, osmá 14:30.

Příloha č. 3

Řád počítačové učebny

1. Do počítačové učebny vstupují žáci pouze za doprovodu vyučujícího.
2. V počítačové učebně pracují žáci důsledně podle pokynů vyučujícího.
3. Je-li počítač (notebook) zapnutý, dbá vyučující na to, aby žák používal pouze příslušenství počítače (klávesnici a myš), nijak jím nemanipuluje ani ho nevypouje a nenastavuje, udržuje ho v čistotě.
4. Žák nepoužívá jiné než učitelem určené nosiče dat.
5. Veškeré závady vyučující neprodleně oznámí správci počítačové učebny.
6. Po skončení práce provede vyučující kontrolu žákovských pracovišť.

Příloha č. 4

Provozní řád školní výdejny Macháčkova 43, 45 Plzeň

1. Ve školní výdejně se stravují žáci základních škol Odborné školy, Základní školy a Mateřské školy Plzeň, Macháčkova 45.
2. Cena stravného je určena dodávající organizací v souladu s příslušnými právními normami.
3. Výdej obědů je v době od 11:50 do 14:00 hodin, pokud není určeno jinak.
4. Rodiče si mohou oběd odnést ve svých nádobách pouze první den nemoci žáka, pokud si nestačili zajistit odhlášení oběda.
5. Platba stravného je zajištěna přímo s dodavatelem jídla: ZŠ a MŠ pro sluchově postižené, Mohylová 90, 312 09 Plzeň a to bankovním převodem.
6. Změnu ve stravování hlásí rodiče telefonicky do 8:00 vedoucí školní výdejny M43, p. M. Valentové.
7. Jídelníček sestavuje dodávající organizace.
8. Do školní výdejny vstupují žáci jen v doprovodu asistentů pedagoga. Žáci se chovají slušně a řídí se pokyny dohlížejících pedagogů. Obědy vydává příslušná pracovnice výdejny.
9. Celý oběd je určen ke konzumaci ve školní výdejně, nikoli v jiných prostorách a je zakázáno jídlo vynášet.
10. Po konzumaci je nádobí myto v elektrické myčce pracovníků, která obědy vydává.

Příloha č. 5

Řád rehabilitační učebny

1. Do rehabilitační učebny vstupují žáci pouze za doprovodu vyučujícího.
2. Žáci provádějí v rehabilitační učebně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují stanovené postupy a způsoby cvičení. Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani ostatních přítomných osob.
3. S rehabilitačním náradím a zařízením zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.
4. Při cvičení jsou žáci ve sportovním oděvu, nesmí mít na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího. Žáci nesmí nosit a používat v rehabilitační učebně žvýkačky a jídlo.
5. Každý úraz hlásí žáci vyučujícímu. Vyučující posoudí závažnost poranění a postupuje následujícím způsobem:
 - Informuje vedení školy
 - Ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři, případně přivolá záchrannou službu
 - Oznámi rodičům telefonicky danou skutečnost
 - Provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu
6. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení a jiné přístroje v rehabilitační místnosti.
7. Žáci dodržují pořádek v rehabilitační místnosti, náradí i náčiní vracejí zpět na stejné místo.
8. Je přísně zakázáno kouření a jakákoliv manipulace s ohněm, zasahování do instalace do elektrického rozvodu.
9. Učitelé překontrolují před vstupem i při odchodu stav rehabilitační učebny, zhasnutí světel, vypnutí zařízení a uzavření oken.

Příloha č. 6

Opatření k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami

Zásady zákazu konzumace tabákových výrobků popř. chemických směsí ve škole:

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků (chemických směsí) v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit
- Tabákový výrobek (chemickou směs) je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat
- Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy, o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek (chemickou směs), který založí školní metodik prevence do své agendy)
- V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka
- V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán – sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
- Z konzumace tabákových výrobků (chemických směsí) ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

Alkohol ve škole:

Podle ustanovení § 12 zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů platí, že prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v České republice zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Z toho důvodu musí škola stanovit školním řádem zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Zásady zákazu konzumace alkoholu ve školách:

V případě, kdy je žák přistižen pro konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit

- Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí
- V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy, o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy
- V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně- právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky
- Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte
- V případě živitelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace
- Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného **souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka** či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, posoudí pedagogický pracovník, jestli žákovi nehrozí nějaké nebezpečí. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. Kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole

Jak postupovat v případě nálezu alkoholu ve škole:

V případě, kdy pracovníci naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury
- O nálezu ihned uvědomí vedení školy

- Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu
- Zpracují stručný záznam o události

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:

- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
- O nálezů ihned uvědomí vedení školy
- O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy
- O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností
- V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři

Omamné a psychotropní látky ve škole:

Podle § 187 trestního zákona platí, že kdo neoprávněně vyrobí, doveze, vyveze, proveze, nabízí, zprostředkuje, prodá nebo jinak jinému opatří nebo pro jiného přechovává omamnou nebo psychotropní látku, přípravek obsahující omamnou nebo psychotropní látku, prekursor nebo jed, bude potrestán odnětím svobody na jeden rok až pět let. Pro školy to tedy znamená, že obecně zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Ve škole je zákaz užívání omamných a psychotropních látek a jejich distribuci a přechováním. Současně je třeba stanovit i zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem a sankce za porušení těchto zákazů

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a § 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého omamnou nebo psychotropní látku, postupují takto:

- V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci omamné a psychotropní látky v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit

- Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajisti ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat
- Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí
- V případě, kdy je žák pod vlivem omamné a psychotropní látky do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci
- Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy
- V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole
- Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval omamnou a psychotropní látku ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy)
- Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte
- V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace
- Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání omamné a psychotropní látky je porušením školního řádu
- Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání
- V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost omamné psychotropní látky (zkouška ze slin), ale pouze na základě **předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let** s orientačním testováním žáka na přítomnost omamné a psychotropní látky. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka
- Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem omamné a psychotropní látky, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole

Distribuce omamné a psychotropní látky ve škole

- Distribuce omamné a psychotropní látky je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující
- Přechovávání omamné a psychotropní látky je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, není rozhodující pro kázeňský postih, který je stanovený školním řádem
- Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci omamné a psychotropní látky, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu
- Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností
- Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže

Nález omamné a psychotropní látky ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
- O nález ihned uvědomí vedení školy
- Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru
- O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky

V případě, kdy pracovníci školy zadrželi u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury
- O nález ihned uvědomí vedení školy
- O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce
- O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka
- V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný i identifikaci látky pak zajistí Policie ČR

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou omamnou a psychotropní látku u sebe, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí

V dalších možných případech rizikového chování se pedagogičtí pracovníci řídí Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školních zařízeních.