

ŠKOLNÍ ŘÁD

střední školy, pracoviště Macháčkova 47, Plzeň

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení

A) Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání odpovídající jeho schopnostem a respektující jeho postižení a školské služby podle školského zákona v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání podané způsobem přiměřeně jejich schopnostem a vnímání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona v platném znění,
- f) žák, který se ocitně v potížích, má právo na pomoc školy i při řešení své osobní situace,
- g) učit se žít ve společenství, jehož vzorem je škola,
- h) na nezbytný odpočinek i mimo dobu přestávky, vyžaduje-li to jejich zdravotní stav.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to i v případě zletilosti svého dítěte, vůči němuž plní vyživovací povinnost,
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona v platném znění,
- e) na konzultaci s třídními učiteli a výchovným poradcem v oblasti výukových či výchovných potíží dítěte, nejlépe po domluvě, kromě doby přímé vyučovací povinnosti učitele,
- f) na volný přístup do školy k projednávání záležitostí žáka,
- g) účastnit se podle zájmu a svých možností třídních schůzek a akcí, pořádaných školou pro rodiče, mají možnost se dle zájmu a vlastní potřeby informovat o prospěchu a chování žáka, škola rodičovskou aktivitu vítá.

B) Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) v případě mimořádných situací a uzavření školy se účastnit distanční výuky, která je povinná

- c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) ze školy v době vyučování může žák odejít pouze v doprovodu rodičů nebo jejich písemně pověřených zástupců, kteří za něj přebírají odpovědnost, zletilí žáci na základě písemné žádosti o uvolnění,
- f) zacházet s vybavením a zařízením školy tak, aby nedocházelo k poškození vybavení nebo ničení pomůcek, učebnic a nábytku. Udržují své pracovní místo, třídu a ostatní prostory školy včetně školní zahrady v čistotě a pořádku,
- g) ztráty osobních věcí a předmětů hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Do školy žák nenosí cenné věci (šperky, větší částky peněz) a věci nepotřebné k vyučování. Hodinky, peníze, popř. mobil mají žáci neustále u sebe, pokud je musí odložit, svěřují je do úschovy vyučujícímu, popř. vedení školy,
- h) žáci se nebudou v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, na školním pozemku bez dohledu pedagogického pracovníka, v době přestávek se žáci budou řídit pokyny vyučujících a chovat se tak, aby neohrozili zdraví své a svých spolužáků,
- i) rozvíjet vzájemnou slušnost, ohleduplnost,
- j) žáci mají právo na svobodný projev, pokud se pohybuje v mezích slušnosti a patřičné úcty, projevy rasismu, netolerance a šikany budou důsledně postihovány,
- k) žáci mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků (dále jen „žáků“) jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznámit nepřítomnost žáka vhodným způsobem nejpozději do tří dnů, po návratu do školy předloží žák písemnou omluvenku, v odůvodněných případech (časté absence) žádá učitel lékařské potvrzení,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- g) rodiče, zákonní zástupci či pověřené osoby si vyzvedávají své děti hned po vyučování, při mimořádných situacích neprodleně telefonicky informují třídního učitele, v případě, že žák odchází po vyučování samostatně, zákonní zástupci sdělí tuto skutečnost písemně předem třídnímu učiteli,
- h) nést společnou a nedílnou odpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte (Úmluva o právech dítěte), pokud má žák potíže, které musí škola řešit za pomoci rodiny, dostaví se rodiče na jednání do školy operativně na základě

ústní domluvy nebo na základě písemné výzvy školy.

C) Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

D) Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

E) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení

- a) pracovníky školy oslovuje žák paní učitelko, pane učiteli, paní asistentko, pane asistente, k dospělým i ke spolužákům se chová slušně,
- b) v průběhu pobytu ve škole se žáci řídí pokyny všech zaměstnanců školy, bez jejich souhlasu se nevzdalují z prostor střední školy,
- c) učitel věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků, o závažných skutečnostech informuje třídního učitele, ostatní vyučující, výchovného poradce a školního metodika prevence,
- d) všichni zaměstnanci školy dbají na příznivou atmosféru ve třídě i v kontaktu se zákonnými zástupci.

II. Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení

a) Denní řád a časový rozvrh SŠ Plzeň

Začátek vyučování je v 8:15 hod.

Konec nejdéle 14:35 hod.

Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut.

Vyučovací hodiny: 8,15 - 9,45 (blok dvou vyučovacích hodin)

9,45 – 10,10 hlavní přestávka

10,10 – 10,55

11,05 – 11,50

12,00 – 12,45

12,55 – 13,40

13,50 – 14,35

Vyučování začíná v 8,15 hod. Škola se otvírá v 7:55 hod. a žáky při příchodu přebírají vyučující a asistenti. Dopolední stravování a pitný režim je zajišťován rodiči a sledován učiteli – a asistenty.

Odborný výcvik v oboru Zahradnická výroba se střídá s teoretickým vyučováním po týdnu a probíhá podle vlastního rozvrhu, začátek je denně v 7:00 hod., konec 3 dny v týdnu ve 13:30 a 2 dny ve 14:30 h., hodina odborného výcviku trvá 60 minut.

Přestávka je zařazena v 9:50 – 10:10 h. a 11:50 – 12:00 h.

b) Dohled nad žáky

Povinnosti dohledu jsou stanoveny zvláštní instrukcí.

O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat ve třídě, za bezpečnost odpovídá vyučující nebo službu konající pedagogický pracovník. Učitel neodchází od žáků do doby, než je předá učiteli, který po něm ve třídě navazuje.

c) Zásady chování v odborných učebnách

Odbornou učebnou je cvičná kuchyně a dílna odborného výcviku. V těchto učebnách je vyvěšen řád odborné učebny, kterým se žáci i učitelé řídí. V odborné učebně je třeba zajistit bezpečnost žáků vhodným oděvem a obuví. Případná zranění, i drobná, je třeba hlásit vedení školy a postarat se o ošetření žáka. Při použití počítačů ve třídě platí řád počítačové učebny a pracovních stanic s počítačem ve třídách.

d) Zásady chování mimo budovu školy

Žáci se mohou v rámci výuky pohybovat na školním pozemku, v okolí školy na vycházce. Formou výuky jsou i exkurze a výlety.

Při vycházkách do okolí školy je vyučující povinen napsat do určeného sešitu počet odcházejících žáků i hodinu odchodu a příchodu.

Při vycházce se žáci nevzdalují od vyučujícího, své tempo chůze přizpůsobí nejpomalejšímu ze skupiny. Dodržují ucelený útvar, neomezují jiné jdoucí lidi

Při práci na školním pozemku jsou žáci povinni chovat se podle pokynů vyučujících. Před prací nebo jinou aktivitou jsou žáci poučeni o bezpečnosti práce. Před výlety nebo exkurzemi jsou žáci poučeni učitelem o bezpečném chování a o této skutečnosti je proveden záznam, který se zakládá u vedení školy.

e) Pravidla distanční výuky

- 1) Pokud je z důvodu karantény nebo kvůli mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice (KHS) nebo plošným opatřením MZ (Ministerstvo zdravotnictví) zakázána osobní přítomnost žáků ve škole alespoň jedné třídě, škola poskytuje pro tuto třídu vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní žáci školy se vzdělávají prezenčně.
- 2) Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Je povinností vyučujících přizpůsobit distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků.
- 3) Účast na distanční výuce je povinná, neúčast žáka na distanční výuce musí být řádně omluvena zákonnými zástupci.
- 4) Učitelé zkontrolují platnost telefonních čísel, e-mailů zákonných zástupců ve školní matrice a v případě změn je obratem nahlásí správci matriky.
- 5) Úkoly budou standardně předávány prostřednictvím informačního systému Škola OnLine. Pokud není žák vybaven internetovým připojením, bude mít možnost vyzvednout si zadání úkolů ve škole v přesně stanovený den a hodinu. V individuálních případech bude využita online komunikace.
- 6) Žák je povinen odevzdat úkoly v termínu, který určí vyučující. Odevzdání v jiném termínu je akceptovatelné pouze po předchozí konzultaci s příslušným vyučujícím. O konzultacích se žáky si vede vyučující evidenci.
- 7) Po skočení distanční výuky vyučující ověří vhodným způsobem skutečnou znalost učiva.
- 8) Všem zákonným zástupcům vyučující sdělí své pracovní e-mailové adresy, popř. konzultační dny a hodiny, ve kterých je mohou zákonní zástupci ve škole telefonicky kontaktovat.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále jen „žáků“) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A) Bezpečnostní opatření a hygienické zásady

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Hrubé chování (napadání spolužáků, jiných osob nebo šikanování, vč. náznaků) bude důsledně vyšetřeno a postihováno, případně oznámeno rodičům, event.příslušným úřadům,

- Žáci budou šetřit své zdraví, nebudou používat zdraví škodlivé látky ve škole ani mimo ni, pokud s nimi přijdou do styku, okamžitě upozorní rodiče, třídního učitele nebo jiné dospělé osoby.
- Učitelé důsledně kontrolují přezouvání žáků, zodpovídají za stav učeben po ukončení výuky, pořádek, zabezpečení oken.
- Vyučující dohlížejí na dostatečnou pohybovou relaxaci žáků. Podle potřeby zařazují tělovýchovné chvilky a relaxační cvičení. Přestávky ve vyučování zařazují podle stupně únavy žáků. Přihlížejí k individuálním potřebám a zvláštnostem žáků.
- Vyučující zodpovídají ve škole za zdraví a bezpečnost svěřených žáků během školního roku, kontrolují vytápění, osvětlení a větrání učeben během výuky.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na pozemku školy, hlásí žáci neprodleně vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli, případně pedagogovi vykonávajícímu dohled.
- Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, jsou vyučující povinni hlásit neprodleně vedení školy (pracovní úrazy i úrazy žáků).
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením v nepřítomnosti učitele. Vyučující jsou odpovědní za zamezení volného přístupu žáků k těmto předmětům a přístrojům.
- Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o zásadách bezpečnosti.
- Pro společné výlety tříd, kurzy, exkurze, výjezdy do škol v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pedagogických pracovníků, dohledu a pracovníků těchto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, kuchyni, dílně, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede příslušný učitel záznam do třídní knihy.
- Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se po budově nepohybovali nekontrolovatelně.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, elektrických ponorných vařičů, ponechávání finanční hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech nebo je ponechávat ve škole přes noc.
- Na začátku školního roku seznámí třídní učitel žáky se Školním řádem školy, se zásadami správného chování v dopravních prostředcích, na silnici, o přestávkách, v dílnách, na školních pozemcích a tělocvičně. Provedou o tomto záznam v třídní knize. Žáci jsou povinni chovat se dle pokynů zajišťujících jejich bezpečnost a dbát aktuálních pokynů vyučujícího.

- Žáci se prezouvají, dbají na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- V době vyhlášení mimořádných hygienických opatření dodržují v maximální možné míře pravidla určená pro speciální školy zřizovatelem a MŠMT.
- Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob, chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami chování ve třídě, v ostatních prostorách školy, na veřejných komunikacích při cestě do školy a ze školy
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem při požáru.
- poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy kouření, alkoholu, před známostmi s neznámými lidmi apod.
 - upozorní na nebezpečí v případě nálezu nevybuchlé munice a poučí žáky, jak se v takovém případě zachovat
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní
 - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

B) Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni pracovníci ve škole sledují situaci ve škole, využívají všechny metody k včasnému zachycení ohrožených žáků.
- Žáci střední školy mají k dispozici schránku důvěry
- Školní metodik prevence zajistí spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o programu prevence, spolupracuje s institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, ředitel školy využije všech možností daných zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely, bude informovat zákonné zástupce žáků, kteří zákaz porušili.
- Projevy šikanování mezi žáky jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy, ředitel uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří se provinili, bude informovat zákonné zástupce žáků.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany dětí a žáků

- Žák je veden k šetrnému zacházení s veškerým školním majetkem

- Žák je veden k čistotě a udržování pořádku svého místa a okolí
- Před odchodem ze třídy žák uklidí dle svých možností a pokynu učitele své místo.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků se řídí školským zákonem a souvisejícími vyhláškami v platném znění. Výsledky vzdělávání se vyhodnocují průběžně po každém čtvrtletí. Hodnocení žáka a jeho chování se provádí za každé klasifikační období zvlášť. Na konci 1. pololetí obdrží žáci výpis z vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - **velmi dobré**
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - **uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele či ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - **neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Celkový prospěch žáka je hodnocen

„prospěl s vyznamenáním“

„prospěl“

„neprospěl“

„nehodnocen“

Žák je hodnocen "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2, a má-li průměr do 1,5. Při hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem se zohledňují doporučení školského poradenského zařízení a prospěch a chování je průběžně konzultováno se zákonnými zástupci žáka. Při hodnocení chování se přihlíží k rozumovým schopnostem žáka a aktuálnímu zdravotnímu stavu.

2. Společná pravidla hodnocení pro všechny části školy

- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni: pracoval úspěšně, pracoval
- Znamky a hodnocení práce žáka jsou průběžně zaznamenávány do žákovské knížky nebo studijního průkazu.
- Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín dle školského zákona.
- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělím zda bude žák přezkoušen.
- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v léčebně nebo diagnostickém ústavu atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

3. Výchovní opatření

Výchovní opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce veřejnosti může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev vzorného chování za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu** nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy.

Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu na vysvědčení.
Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu.

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit **napomenutí** nebo **důtku** bez projednání v pedagogické radě, ale neprodleně toto oznámit řediteli školy, Ředitel uděluje ředitelskou důtku po projednání v pedagogické radě školy. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

Přílohy:

Provozní řád cvičné kuchyně

- 1) Žáci vstupují do školní kuchyně pouze v doprovodu vyučujícího.
- 2) Vyučující musí poučit žáky důkladně o bezpečnosti práce, zvláště při práci s kuchyňskými spotřebiči.
- 3) Žáci používají v kuchyňce příslušné ochranné pomůcky.
- 4) Žáci pracují ve školní kuchyni pouze pod dohledem vyučujícího a plní úkoly jím určené.
- 5) Učitel klade důraz zvláště na bezpečnost při práci s elektrickými přístroji.
- 6) Každý úraz musí být okamžitě nahlášen.
- 7) Po ukončení práce je nutné uvést školní kuchyňku do původního stavu.
- 8) Žáci i učitelé dodržují při práci v kuchyni hygienické předpisy, vyučující kontroluje nezávadnost a dobu použitelnosti zpracovávaných potravin.

Provozní řád učebny odborného výcviku

- 1) Žáci vstupují do učebny odborného výcviku se svolením vyučujícího.
- 2) V učebně pracují žáci jen pod dohledem vyučujícího a plní úkoly jím určené.
- 3) Při práci používají vždy pracovní oblečení, předepsanou obuv a předepsané ochranné pomůcky.
- 4) Dodržují stanovené pracovní postupy, bezpečnostní pravidla a pokyny při všech pracích s odborným náčiním (zahradnické nůžky, tavná pistole atd.).
- 5) Každý úraz musí být okamžitě nahlášen.
- 6) Po skončení výuky své pracovní místo uklidí. Židle jsou srovnané, podlaha zametená, okna zavřená, světlo zhasnuté.

Provozní řád počítačové učebny a pracovních stanic s počítačem ve třídách

- 1) Do počítačové učebny vstupují žáci pouze za doprovodu vyučujícího.

- 2) V počítačové učebně a u počítačů ve třídách pracují žáci vždy jen podle pokynů vyučujícího. Počítač zapínají nebo vypínají pouze s výslovným souhlasem vyučujícího, s elektrickými přípojkami, prodlužovacími a síťovými kabely nemanipulují.
- 3) S interaktivní tabulí pracují pouze na pokyn učitele a pod jeho přímým dohledem. Počítač připojený k interaktivní tabuli neslouží jako žákovská stanice, pracuje u něho vyučující.
- 4) Je-li počítač zapnutý, dbá vyučující na to, aby žák používal pouze příslušenství počítače (klávesnici a myš), nijak jím nemanipuluje ani ho nevypouje a nenastavuje, udržuje ho v čistotě.
- 5) Při práci na počítači není dovoleno jíst, ani mít nápoje na počítačovém stole.
- 6) Žák nepoužívá jiné než učitelem určené nosiče dat.
- 7) Výsledky své práce na PC ukládá žák do určené složky.
- 8) Veškeré závady vyučující neprodleně oznámí správci počítačové učebny.
- 9) Po skončení práce provede vyučující kontrolu žákovských pracovišť.
- 10) Žáci se nesmí přihlašovat ke společnému účtu, vstupovat do sdílených složek ani v nich cokoli měnit. Ve sdíleném prostředí pracují výhradně učitelé.

Schváleno pedagogickou radou dne 19. 11. 2020

Schváleno školskou radou dne 6. 11. 2020

Platnost od 1. 12. 2020